

**REISEKOSTENABRECHNUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** |  | **Funktion** |  |
| **Adresse** |  |
| **IBAN** |  |
| **BIC** |  | **Bank** |  |
| **Reise von** |  | **nach** |  |
| **Beginn** | **Datum und Uhrzeit** | **Ende** | **Datum und Uhrzeit** |
| **Zweck der Reise** |  |
| **Fahrtkosten** | **Benutzung der Bahn** | **EUR** | geprüft : **EUR** |
| **Benutzung eines Flugzeuges** | **EUR** | geprüft :**EUR** |
| **Benutzung eines Leihwagens** | **EUR** | geprüft :**EUR** |
| **Benutzung des Privat – Pkw** |  km x 0,20 EUR | **EUR** | geprüft :**EUR** |
| **Sonstige Kosten** **( Taxi, Öffentl. Verkehrsmittel, Maut, etc. )** | **EUR** | geprüft : **EUR** |
| **Übernachtungskosten** | **EUR** | geprüft :**EUR** |
| **Tagegeld** | Dienstreise ohne ÜN mit mehr als 8 Stunden | 1 Tag x 12,00 EUR | **EUR** | geprüft :**EUR** |
|  | Dienstreise mit ÜN ( An-und Abreisetag ) |  Tage x 12,00 EUR | **EUR** | geprüft :**EUR** |
|  | Kalendertag mit 24 Stunden |  Tage x 24,00 EUR | **EUR** | geprüft :**EUR** |
|  | Abzüge | mehr als 8 Stunden(12 EUR) | 24 Stunden.(24 EUR) |  |  |
|  | 20 % Für ein Frühstück |  Tage | 2,40 EUR | 4,80 EUR | **./.       EUR** | geprüft :**./. EUR** |
|  | 40 % für ein Mittagessen |  Tage | 4,80 EUR | 9,60 EUR | **./.       EUR** | geprüft :**./. EUR** |
|  | 40 % für ein Abendessen |  Tage | 4,80 EUR | 9,60 EUR | **./.       EUR** | geprüft :**./. EUR** |
| **Zwischensumme** | **EUR** | geprüft :**EUR** |
| **abzüglich Vorschuss** | **./.       EUR** | geprüft :**./. EUR** |
| **Endsumme** | **EUR** | geprüft :**EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen** | Alle Belege, nummeriert ( Kleinbelege bitte aufkleben ) und beigeheftet. |

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum**  | **Unterschrift** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sachlich und rechnerisch geprüft** | **2. Vorsitzende/r** |
| **Ort, Datum**  | **Unterschrift** |